

**REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – Nº. 06/2025**  
**HCP GESTÃO**  
**UNIDADE: UPA IGARASSU - HONORATA DE QUEIROZ GALVÃO**

**IGARASSU-PE, 21 DE MARÇO DE 2025**



81 2011 0100



BR-101, 485, Curado



[hcpgestao.org.br](http://hcpgestao.org.br)

O Hospital de Câncer de Pernambuco,

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº. 9.637/1998 e a Lei Municipal nº. 17.875/2013, que regulam a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

**CONSIDERANDO** a celebração de Contrato de Gestão entre o estado de Pernambuco e a Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (Hospital de Câncer de Pernambuco), qualificada como Organização Social de Saúde;

**CONSIDERANDO** o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

**CONSIDERANDO** a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento um total de 14 (Quatorze) vagas para início imediato e/ou cadastro reserva, destinada aos candidatos residentes e domiciliados no município de Igarassu e Região metropolitana, conforme descrito neste regulamento.

A validade do processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação do resultado.

## DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18 e legislação vigente aplicável, o titular dos dados pessoais declara estar ciente e de acordo com as disposições aqui descritas e autoriza, de forma livre e expressa, o tratamento de dados pessoais e informações pelo HCP Gestão, respeitando os princípios de transparência, necessidade, adequação e finalidade para os dados aqui coletados conforme edital publicado.

O HCP Gestão fará uso destes dados para cadastro de profissionais e serão armazenados por 12 meses, utilizando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para preservar a privacidade dos dados coletados seguindo as melhores práticas de mercado.

O HCP Gestão respeita e garante ao titular a possibilidade de exercer seus direitos: (i) Confirmação da existência de tratamento; (ii) o acesso aos dados, (iii) a correção de dados incompletos, (iv) inexatos ou desatualizados, (v) a anonimização, (vi) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade, (vii) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo titular, (viii) a eliminação dos dados tratados com consentimento do titular, (ix) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa e a (x) revogação do consentimento

Para exercer seus direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados entre em contato com o Encarregado de Dados no e-mail [dpo@hcp.org.br](mailto:dpo@hcp.org.br) . **Em hipótese alguma deverá enviar currículo para este e-mail.**

Para informações detalhadas sobre como tratamos os seus dados pessoais consulte a política de privacidade em <https://www.hcpgestao.org.br/privacidade>.

**Para esclarecimentos e dúvidas sobre o processo seletivo entrar em contato como endereço de e-mail informado nas demais seções do edital.**

**1. DAS VAGAS**

<b>Cargo</b>	<b>Categoria Profissional</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vaga*</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Status</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.518,00	CADASTRO RESERVA
AUXILIAR DE ROUPARIA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	02	R\$ 1.518,00	CADASTRO RESERVA
ELETRICISTA	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.626,40	CADASTRO RESERVA
ENFERMEIRO (A) (TEMPORÁRIO)	NÍVEL SUPERIOR	PLANTONISTA 12X60HS SEMANAIS	01	R\$ 1.990,69**	CADASTRO RESERVA
FISIOTERAPEUTA (TEMPORÁRIO)	NÍVEL SUPERIOR	PLANTONISTA 12X60HS SEMANAIS	01	R\$ 1.893,60	IMEDIATO
FLEBOTOMISTA (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.518,00	IMEDIATO
JOVEM APRENDIZ	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 20 HS SEMANAIS	04	R\$ 6,90 (salário-hora)	CADASTRO RESERVA
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (TEMPORÁRIO)	NÍVEL TÉCNICO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	03	R\$ 1.518,00**	IMEDIATO

**\* Todas as vagas são extensivas a candidatos PCD's**

**\*\* Para o cargo de Enfermeiro(a) e Técnico(a) de enfermagem (plantonista 12x36), será assegurado também o previsto na Lei nº 14.434, de 01 de agosto de 2022, mediante a assistência financeira do Ministério da Saúde**

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

**2 INSCRIÇÃO**

**2.1** As inscrições para as vagas descritas no item 1 deste Regulamento serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do link: [https://hcpgestao.org.br/processo\\_seletivo\\_hcpgestao/public/](https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/), no período de **21/03/2025 a 25/03/2025**

**2.2** Os candidatos ao acessarem o link descrito no item 2.1, devem escolher a opção da vaga para **UPA IGARASSU**.



**23** Os candidatos devem preencher **todos os campos disponíveis** no link descrito no item 2.1, **responder ao questionário após o rendimento da inscrição**

**24** Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

**25** Os candidatos são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas no processo seletivo. Fornecer informações falsas representa quebra de confiança e pode gerar a eliminação do candidato.

**26** Os candidatos que se inscreverem nos processo seletivo exclusivo para PCD's e reabilitados, devem especificar a sua deficiência e anexar o laudo médico ou certificado de reabilitação no campo destinado, para que sua participação seja validada no referido processo seletivo. O candidato que não sinalizar as informações da deficiência e não anexar a documentação comprobatória será eliminado do processo seletivo.

### **3 CONFLITO DE INTERESSE E RELAÇÃO DE PARENTESCO**

Não é permitido à(o) Candidato(a) exercer funções:

**31** Em que **haja relação de subordinação direta ou indireta** com superior hierárquico com o qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

**32** Em áreas nas quais tenha influência de decisão na gestão de processos (atividades) de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

**33** Em áreas nas quais tenha poder de tomada de decisão referente à remuneração e desempenho de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

### **4 ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1ª Etapa Questionário de Ética Profissional	2ª Etapa Avaliação de Conhecimentos	3ª Etapa Avaliação Curricular	4ª Etapa Entrevista Profissional
NÍVEL MÉDIO	Sim	Sim	Sim	Sim
NÍVEL TÉCNICO	Sim	Sim	Sim	Sim
NÍVEL SUPERIOR	Sim	Sim	Sim	Sim

#### **4.1 PRIMEIRA ETAPA: QUESTIONÁRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL**

4.1.1 Nesta etapa o candidato responderá ao questionário de ética profissional, disponibilizado após a conclusão da inscrição.

4.1.2 **Esta etapa possui caráter eliminatório** onde serão considerados aprovados, os candidatos com quantitativo de acertos no questionário, em um percentual de 60% das questões.

4.1.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato** sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.1.4 O resultado da etapa será disponibilizado imediatamente após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação.

#### **4.2 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO**

4.2.1 **Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório** e será submetida para todos os candidatos aprovados na 1ª etapa conforme descrição no item 4.1 Questionário de Ética Profissional. A avaliação de conhecimentos será realizada na modalidade online e o acesso será através da Área do candidato, pelo link: [https://hcpgestao.org.br/processo\\_seletivo\\_hcpgestao/public/termo\\_uso](https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso)

4.2.2 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem percentual mínimo de 60% em acertos na avaliação de conhecimento específico.

4.2.3 **A não realização desta etapa no prazo estipulado implicará na eliminação do candidato** sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.2.4 O resultado da etapa será disponibilizado após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação. O candidato também poderá consultar o resultado da etapa de avaliação de conhecimentos, acessando a “Área do candidato”, através do link: [https://hcpgestao.org.br/processo\\_seletivo\\_hcpgestao/public/termo\\_uso](https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso)

#### **4.3 TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR (CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO NO PORTAL)**

4.3.1 Nesta etapa os candidatos realizarão o cadastro das experiências profissionais no portal de seleção, obedecendo aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento.

4.3.2 **A etapa possui caráter eliminatório e classificatório** as informações profissionais fornecidas serão classificadas pelo tempo de experiência no cargo e nas atividades/competências exigidas neste Edital.

4.3.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato** sendo obrigatória a sua conclusão para evolução no processo seletivo.

#### **4ª QUARTA ETAPA: ENTREVISTA PROFISSIONAL**

4.4.1 **Esta etapa terá caráter classificatório e eliminatório** e será aplicada para os candidatos classificados ao final da 3ª etapa deste processo seletivo.

4.4.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico, avaliando o perfil necessário para a ocupação do (s) cargo(s), divulgado neste Edital.

4.4.3 A eliminação nesta etapa ocorrerá, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível com as exigências contidas neste edital, para atuação no serviço de saúde pública.

4.4.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação, dentro do prazo estabelecido neste Edital (6 meses).

4.4.5 O resultado da etapa, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: [https://hcpgestao.org.br/processo\\_seletivo\\_hcpgestao/public/#part4](https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/#part4) e juntamente convocado pelo e-mail cadastrado na inscrição. O contato será exclusivamente por estes canais (Portal e E-mail).

#### **5 CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL**

5.1 O candidato convocado para a 4ª Etapa deverá chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto. Outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados, a depender da vaga pretendida.

5.3 Serão dados o limite de tolerância de atraso de **10(dez) minutos após este prazo não será possível a participação**, sendo o candidato considerado eliminado.

#### **6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

6.1 Os candidatos serão classificados para etapa de entrevista pelo somatório das pontuações obtidas na 1ª e na 2ª Etapa, convocado em blocos de até 20 candidatos por chamada.

#### **7 RESULTADO**



7.1 O resultado final, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: [https://hcpgestao.org.br/processo\\_seletivo\\_hcpgestao/public/](https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/) e através do e-mail cadastrado na inscrição.

## 8 REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao setor de Desenvolvimento Humano, conforme convocação via e-mail, seguindo as orientações da forma de envio da documentação admissional. Documentos solicitados na ocasião:

<b>Apresentar Original e Cópia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Carteira de Trabalho Digital - Impressa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>01 Foto 3x4 recente</li></ul>
<b>Apresentar Cópia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>RG – Identidade</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>CPF</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>PIS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Certidão de Nascimento ou Casamento</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Comprovante de Residência Atualizado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Título de Eleitor</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Carteira de Vacinação Atualizada (DT, Hepatite B e Tríplice Viral, COVID-19)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cartão do SUS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Carteira Reservista</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de Escolaridade ou Diploma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de especialização (se necessário)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cartão VEM Trabalhador (Trajeto casa-trabalho-casa, dentro da região metropolitana da prestação de serviço, para aqueles que forem optantes).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Registro Profissional do Conselho de Classe (dentro da validade)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Declaração de nada consta do conselho da classe</li></ul>
<b>Dependentes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cartão de Vacinação – filhos até 5 anos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14 anos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cópia do RG e CPF (filhos a partir dos 08 anos e cônjuges)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos</li></ul>
<b>PCD e Profissionais Reabilitados</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Laudo médico (se PCD)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Laudo Caracterizador + CIF (responsabilidade do candidato, se PCD).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de reabilitação (se reabilitado)</li></ul>

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aprovados aos exames médicos admissionais (NR7) que possui caráter eliminatório.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuir a habilitação exigida (formação/escolaridade, especialização), como experiência em carteira de trabalho e registro no conselho de classe profissional ATIVO, para os cargos de especialistas.

8.4 O não comparecimento do candidato convocado ou que não entregar a documentação informada no item 8.1, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 O candidato aprovado será contratado, e passará pela integração e adaptação setorial, e sendo que os primeiros 90 (noventa) dias são considerados período de experiência, que serão avaliados em 02 (dois) períodos, cada um de 45 (quarenta e cinco) dias.

## 9 REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 Todos os funcionários serão contratados sob **regime de CLT**.

## 10 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 **Em caso de problemas na inscrição ou nas demais etapas da seleção enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico [recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br](mailto:recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br) / [portal@hcpgestao.org.br](mailto:portal@hcpgestao.org.br).** O horário de atendimento para suporte técnico é das 07:00 às 16:00

10.2 Para mais informações, qualquer interessado poderá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: [recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br](mailto:recrutamento.selecao@hcpgestao.org.br). O horário de atendimento para suporte técnico é das 07:00 às 16:00.

10.3 Não recebemos currículos, todo o processo seletivo é realizado através do nosso Portal de Processo Seletivo.

**ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS**

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/Profissionais
<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CADASTRO RESERVA)</p>	<p>NÍVEL MÉDIO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Rotinas administrativas.; Habilidade de digitação; Habilidade em Excel e Atendimento ao público.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Organização de arquivos e agendas; Validação de plantão trabalhado; Preenchimento de escalas profissionais; Conhecimento sistema MV; Sistema de gestão da regulação e Rotinas administrativas.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Inovação, Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução.</p>
<p>AUXILIAR DE ROUPARIA (CADASTRO RESERVA)</p>	<p>NÍVEL MÉDIO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Experiência em serviços de rouparia; Conhecimento com dispensação de roupa suja e recebimento de roupa limpa; Controle de estoque de enxovais e Organização e armazenamento de roupas limpos.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Habilidade em trabalhar com dispensação de enxovais para os setores; Rotina de organização e preparação de leitos; Capacidade de trabalhar em equipe e realizar tarefas de forma eficiente.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade.</p>

<p>ELETRICISTA (CADASTRO RESERVA)</p>	<p>NÍVEL MÉDIO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p>Curso de Eletricista Curso de NR-10</p> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Aplicabilidade da NR 10; Conhecimento sobre a utilização do amperímetro; Conhecimento em manutenção de Geradores.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Vivência com instalação e manutenção de quadro de distribuição de força e troca da fiação elétrica; Experiência com substituição e/ou instalação de aparelhos elétricos, luminárias, lâmpadas, refletores, equipamentos para alarmes e outros; Conhecimento em identificação e reparo nos defeitos elétricos e eletrônicos.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Inovação, Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Liderança, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
<p>ENFERMEIRO (A) (CADASTRO RESERVA)</p>	<p>NÍVEL SUPERIOR</p>	<p><b>Escolaridade</b> Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Enfermagem fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN) <b>ATIVO</b></li> </ul> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Vivência em Emergência Adulto, Neo e Pediátrica UTI Neo, Pediátrica e Adulto; Experiência com pacientes neurocríticos, sala vermelha adulto e pediatria; Dinâmica de regulação (NIR) e CME; Dinâmica e vivência com remoções de pacientes.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Conhecimento no atendimento e abordagem com bebês, crianças, adolescentes, idosos e deficientes, Conhecimento em cuidados com pacientes com lesões cerebrais traumáticas; Conhecimento de cuidados com pacientes em parada cardíaca; Líder de setor; Atuação em capacitações e treinamentos de equipes.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade.</p>

<p>FISIOTERAPEUTA (A) (TEMPORÁRIO)</p>	<p>NÍVEL SUPERIOR</p>	<p><b>Escolaridade</b> Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Fisioterapia fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro no CREFITO <b>ATIVO</b></li> <li>• Certificação em Fisioterapia em Emergência</li> </ul> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Conhecimento de procedimentos de emergência (RCP, desobstrução aérea); Manejo de pacientes com lesões cerebrais traumáticas, com parada cardíaca e com doenças respiratórias agudas; Conhecimento de equipamentos de emergência (desfibrilador, ventilador). Experiência com ventilação mecânica invasiva e não invasiva.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Noção de gerenciamento de matérias e equipamentos; Noções de LGPD.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
<p>FLEBOTOMISTA (FERISTA)</p>	<p>NÍVEL TÉCNICO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo fornecida por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado do Curso de Flebotomia</li> </ul> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Conhecimento de técnicas de coleta de sangue; Habilidades em manuseio de equipamentos (agulhas, seringas, coletor de sangue, materiais biológicos e esterilização); Avaliação da condição do paciente antes da coleta.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Manejo de equipamentos de coleta automatizados; Técnica de coleta de sangue capilar e em pacientes pediátricos e idosos; Preparação, identificação e rotulagem de amostras para análise.</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>

<p>JOVEM APRENDIZ (CADASTRO RESERVA)</p>	<p>NÍVEL MÉDIO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Conhecimento em rotinas administrativas. Conhecimento em atendimento ao público.</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Conhecimento em informática básica. Perfil Comportamental: Observação e análise, Senso de controle e organização, Comunicação Interpessoal, Dinamismo e Execução, Espírito de Equipe e relacionamento.</p>
<p>TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (TEMPORÁRIO)</p>	<p>NÍVEL TÉCNICO</p>	<p><b>Escolaridade</b> Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso completo de Técnico de Enfermagem</li> <li>• Registro profissional <b>ATIVO</b> no conselho da classe</li> </ul> <p><b>Experiência Mínima</b> Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p><b>Perfil Técnico</b> Conhecer parâmetros, realizar e controlar sinais vitais; Vivência com os cuidados a pacientes em estado grave, sob supervisão do profissional enfermeiro; Conhecimento do BLS (Suporte Básico de Vida).</p> <p><b>Perfil Desejável</b> Experiência com remoções; Realizar Eletrocardiograma; Vivência e experiência com pediatria</p> <p><b>Perfil Comportamental</b> Comunicação Efetiva, Organização, Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>

## ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Qualificação Profissional
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CADASTRO RESERVA)	Recepcionar funcionários assistenciais; Acompanhar diariamente os meios de comunicação do setor: telefone, e-mails e demais demandas; Acompanhar diariamente as ligações e recados em agenda para as coordenações do serviço; Acompanhar diariamente as agendas internas e externas das coordenações; Realizar acompanhamento de escala médica; Apoiar as Coordenações na juntada dos documentos necessários a elaboração do relatório; Monitorar e acompanhar em planilha junto as coordenações os plantões extras, faltas, declarações e atestados da equipe assistencial, multidisciplinar e médicos; Monitorar e controlar através de planilha as permutas dos colaboradores do serviço; Realizar semanalmente pedido do setor ao almoxarifado; Garantir a otimização de recursos utilizado, garantindo assim a continuidade da execução dos serviços; Atuar de forma colaborativa entre toda equipe;
AUXILIAR DE ROUPARIA (CADASTRO RESERVA)	Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes as atividades desenvolvida e possíveis pendências para continuidade; Conferência e organização do setor e das ferramentas de trabalho disponíveis para atuação; Conferir a funcionalidade de todos os equipamentos e materiais direcionados a suas atividades; Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); Cumprir todas as barreiras, boas práticas e recomendações definidas nos protocolos de segurança; Fazer ronda setorial verificando as alterações para atuação na correção; Diurnamente realizar o recolhimento das roupas sujas para envio a lavanderia; Envio e entrega das roupas sujas a empresa especializada com pesagem e anotação em planilha padronizada; Recebimento diário das roupas de cama limpas para armazenamento com pesagem e anotação em planilha padronizada; Avisar de imediato ao Encarregado de Manutenção quando a empresa terceirizada não realizar a entrega devida dos enxovais; Dispensação das roupas para as áreas de utilização e responsáveis; Forração das camas dos repouso 07h e 17h para quando do horário de descanso dos colaboradores; Ao final do plantão, deixar as salas abastecidas conforme necessidade para o plantão noturno; Garantir a otimização de recursos utilizado, garantindo assim a continuidade da execução dos serviços; Registrar diurnamente todas as ocorrências no livro do setor.

ELETRICISTA (CADASTRO RESERVA)	<p>Manter o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes as atividades desenvolvidas e possíveis pendências para continuidade; Conferência e organização do setor e dos materiais de trabalho disponíveis para realização de suas atividades; Solicitar materiais e ferramentas ao encarregado para execução das suas atividades; Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); Instalar e realizar manutenção quadro de distribuição de força; Analisar e monitorar consumo de energia, na busca de otimização dos custos; Verificar o funcionamento dos aparelhos elétricos e eletrônicos, fazendo ligação ou desligamento quando houver necessidade; Identificar e reparar defeitos elétricos; Reparar ou substituir componentes elétricos; Ajustar equipamentos elétricos simulando o funcionamento dos mesmos; Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos; Executar a troca da fiação elétrica para um bom funcionamento da iluminação; Substituir e/ou instalar aparelhos elétricos, luminárias, lâmpadas, refletores, equipamentos para alarmes e outros; Realizar medições e testes na rede elétrica da unidade; Garantir a otimização de recursos utilizado, dando continuidade a execução dos serviços. Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos ares-condicionados locados juntamente com a planilha de serviço; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva do Elevador; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva do Gerador.</p>
ENFERMEIRO (A) (CADASTRO RESERVA)	<p>Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Receber e passar plantão junto à equipe de enfermagem e acompanhá-lo; Passar o plantão na beira do leito, com registro de todos os dados e intercorrências de seu período de trabalho; Realizar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) nos pacientes sob sua responsabilidade; Realizar escala de atividades diárias; Apoiar e incentivar a ferramenta relatório de melhoria da qualidade; Orientar a equipe sobre as metas internacionais de segurança do paciente; Participar da assistência aos pacientes realizando a SAE diariamente e acompanhar os cuidados realizados pela equipe; Acompanhar o Plano de tratamento e registrar cuidados e tratamentos executados; Avaliar os pacientes internados em sua unidade e solicitar avaliação médica sempre que necessário; Verificar, conferir correto preenchimento e realizar o aprazamento das prescrições médicas e de enfermagem no prontuário e receituário do paciente; Executar suas atividades de acordo com as orientações do serviço de controle de infecção hospitalar (SCIH) quanto às normas internas de segurança do paciente e do trabalhador; Monitorar os equipamentos verificando seu correto funcionamento, informando a supervisão imediata à necessidade de manutenção dos mesmos; Orientar visitantes e acompanhantes de acordo com as normas e rotinas vigentes; Controlar as condições de limpeza e assepsia necessárias a profilaxia das infecções; Cumprir a Sistematização da Assistência de Enfermagem, normas e rotinas da Instituição, bem como os</p>

	<p>princípios Éticos da profissão; Participar do processo de implantação de novas ferramentas de trabalho; Alinhar a equipe ao Modelo de Assistência de enfermagem da instituição; Colaborar nos programas de prevenção de doenças e promoção da saúde; Interagir com os integrantes da equipe multiprofissional; Realizar visitas a todos os pacientes sob sua responsabilidade; Realizar controle do laque dos carrinhos e maletas de emergência; Conferir ao final do plantão o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade nos cuidados integrais; Registrar no livro de intercorrências dos enfermeiros, os profissionais que trabalharam no plantão nos respectivos setores, registrando folgas, faltas e atestados médicos e demais intercorrências no plantão; Realizar procedimentos complexos de enfermagem nos pacientes sob sua responsabilidade ou quando solicitado; Incentivar a equipe a ter uma visão holística do paciente, visando cuidados de forma integral e individualizada; Participar de reuniões mensais ou sempre que convocado com a Responsável Técnica de Enfermagem; Participar de comissões da Instituição quando solicitado; Verificar exames a serem realizados durante o plantão; Manter o setor organizado, bem como prontuários e pranchetas do paciente; Realizar leitura diária do livro de intercorrências dos técnicos de enfermagem; Supervisionar o registro dos livros específicos de cada setor; Cumprir ordens e determinações da Enfermeira Responsável Técnica e SCIH sempre que for solicitado; Preencher as fichas de notificação compulsória e encaminhar ao serviço de GESTÃO DE RISCOS; Cumprir a política, normas, regulamentos da Instituição; Intermediar conflitos da equipe de enfermagem; Acompanhar pacientes em remoção de médio e grande complexidade quando necessário; Realizar demais atividades solicitadas pela chefia imediata, dentro das competências técnicas e legais.</p>
<p>FISIOTERAPEUTA (A) (TEMPORÁRIO)</p>	<p>Realizar a testagem dos ventiladores mecânico e manter os equipamentos utilizados pela equipe de fisioterapia em boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese, solicitar e realizar interconsulta. Realizar avaliação física e cinesiofuncional dos sistemas cardiorrespiratório e neuro-musculo-esquelético; Realizar avaliação e monitorização da via aérea natural e artificial; Aplicar e interpretar escalas, testes funcionais e questionários; Solicitar e interpretar exames complementares de imagem e laboratoriais; Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico; Planejar e executar medidas prevenção, redução de risco e descondição cardiorrespiratório; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-musculo-esquelético; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Aplicar medidas de controle de infecção hospitalar; Realizar posicionamento no leito, sedestação, ortostatismo, deambulação, além de planejar e executar estratégias de adaptação, readaptação, orientação e capacitação dos pacientes, visando a maior funcionalidade e autonomia; Monitorar parâmetros cardiorrespiratório; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e</p>

	<p>não invasiva; Manter a funcionalidade e gerenciamento da via aérea natural e artificial; Realizar a titulação da oxigenoterapia e inalatória; Registrar em prontuário consulta, avaliação, diagnóstico, prognóstico, tratamento, evolução, interconsulta, intercorrências e alta fisioterapêutica; Realizar atividades de educação em todos os níveis de atenção à saúde, e na prevenção de riscos ambientais e ocupacionais. Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos. Garantir a otimização de recursos utilizado, dando continuidade a execução dos serviços. Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor.</p>
FLEBOTOMISTA (FERISTA)	<p>Manter o ambiente sempre limpo e organizado; Manter sempre a boa aparência e devidamente paramentado com o uso de fardamentos e sapato fechado. Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32. Receber e passar o plantão para continuidade do atendimento 24 h; Identificar os pacientes pelo nome completo, nome da mãe, registro médico e data de nascimento; Etiquetar corretamente as amostras e enviá-las para análise em tempo hábil; Organizar as atividades diárias com base na urgência dos pedidos de amostras de fluidos e setores de prioridade; Determinar a punção certa de acordo com a idade e o estado de saúde do paciente; Utilizar de forma correta os EPI's necessários a sua atividade; Garantir qualidade e quantidade ótimas das amostras; Realizar a coleta dos exames seguindo os protocolos institucionais; Enviar / Entregar os resultados ao setor onde o paciente encontra-se locado em tempo hábil; Etiquetar corretamente as amostras e enviá-las para análise; Realizar o cadastro do paciente no sistema do laboratório para emissão da etiqueta de identificação; Realizar o inventário dos materiais do setor aos Domingos e enviar na segunda-feira as 06 h via e-mail acordado; Participar ativamente dos treinamentos e reuniões solicitadas e agendadas pela gestão; Realizar as atividades solicitadas pela chefia imediata, dentro das competências técnicas e legais.</p>
JOVEM APRENDIZ (CADASTRO RESERVA)	<p>Auxiliar nas rotinas administrativas dos departamentos da unidade: financeiro, recursos humanos, departamento pessoal, informática, ouvidoria, áreas assistenciais, e demais. Realizar atendimento ao público; elaboração de planilhas e controle de documentos e demandas de arquivamento. Conferir e identificar os usuários com cadastro em duplicidade no sistema MV. Lançar paciente em sistema MV; realizar ligação para agendamento de consultas e exames. Acolher usuários e acompanhantes, direcionando-os, orientando-os e prestando informações correlacionadas ao check-in dos usuários, referenciando aos serviços médicos, multiprofissionais e exames complementares ofertados na unidade. Comparecer e participar pontualmente e assiduamente das atividades teóricas do curso de formação. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p>
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM (TEMPORÁRIO)	<p>Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinente aos pacientes sob sua responsabilidade. Conferir a identificação do paciente e todos os seus pertences, medicamentos, prontuário, exames e prescrições. Conferir à funcionalidade de todos os</p>

	<p>equipamentos e materiais direcionados a assistência de seu paciente. Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); cumprir todas as barreiras, boas práticas e recomendações definidas nos protocolos de segurança. Preparar e administrar medicamentos, observando e checando a prescrição do paciente, verificando horário, dosagem, via de administração, tempo de infusão, reações adversas, diluições e reconstituições. Conferir os medicamentos do paciente recebidos pela farmácia no momento da entrega para garantir a administração segura; manter ambiente limpo e organizado após cada procedimento. Garantir a otimização de recursos utilizados garantindo assim a continuidade assistencial de material e medicamentos; realizar e auxiliar na higienização do paciente. Realizar aspiração de vias aéreas sob supervisão do enfermeiro do serviço; aferir e registrar os SSVV a cada horário de monitoramento; realizar registro de balanço hídrico conforme rotina do serviço. Preparar o paciente para realização de exames e procedimentos; praticar a mudança de decúbito de 2/2 horas e registrar em prontuário. Realizar admissão, transferência e alta do paciente conforme rotina do serviço; encaminhar materiais de assistência ventilatória e instrumentais cirúrgicos ao CME e receber materiais limpos; Instalar dieta e garantir o aporte hídrico e calórico do paciente conforme prescrito. Responsável pelo monitoramento vital do paciente e o acionamento do médico e enfermeiro diante de alterações hemodinâmicas; Atender às normas e rotinas da unidade; receber os novos colaboradores do setor, realizando a integração e apresentação das rotinas do setor auxiliando na sua adaptação; repassar para o supervisor de enfermagem de imediato, qualquer alteração de conduta que venha a prejudicar a segurança do paciente ou profissional de saúde.</p>
--	---

**ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

	<b>DATAS</b>
<b>Período de inscrição e realização de questionário de ética</b>	<b>21/08/2025 a 25/08/2025</b>
<b>Data prevista para avaliação de conhecimento</b>	<b>26/08/2025</b>
<b>Data prevista para cadastro de experiências</b>	<b>27/08/2025</b>
<b>Data prevista para entrevistas</b>	<b>02/09/2025 e 03/09/2025</b>
<b>Data prevista para resultado final</b>	<b>04/09/2025</b>

\* As datas deste cronograma **poderão** sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.